

Desarrolla tu **POTENCIAL**  
y alcanza tus **METAS**



**FORMACIÓN 2024**



# TALENTIX ENCLAVE DE SOLUCIONES

## CONSULTORÍA EN TALENTO

- ▶ Estrategia y Estructura Organizativa
- ▶ Desarrollo del Talento y Carrera Profesional
- ▶ Desempeño y Gestión del Talento
- ▶ Comunicación Interna
- ▶ Intervención en situación de conflicto
- ▶ Planes de Igualdad
- ▶ RSC

## COACHING Y DESARROLLO DE LIDERAZGO

- ▶ Coaching Ejecutivo. Coaching de Equipos. Coaching Wingwave
- ▶ Desarrollo del Liderazgo y Alto Rendimiento Directivo
- ▶ Programa de Mentoría
- ▶ Programa de Coaching entre Pares



### SELECCIÓN

- ▶ Selección de Personal
- ▶ Head Hunting
- ▶ Recruitment
- ▶ Outplacement



### FORMACIÓN

- ▶ Formación Abierta
- ▶ Formación In Company
- ▶ Elearning
- ▶ Cursos de Certificación Oficial



### HERRAMIENTAS DE RRHH

- ▶ Extended DISC
- ▶ Selección de Personal
- ▶ Evaluación de Competencias
- ▶ Identificación del Talento
- ▶ Evaluación del Liderazgo
- ▶ Desarrollo de Plan de Carrera
- ▶ Identificación Cultura Empresarial
- ▶ Inteligencia Emocional
- ▶ Autodesarrollo
- ▶ Clima Laboral
- ▶ Realización de Encuestas

Ofrecemos **estrategias innovadoras de gestión del talento**, basadas en nuestra pasión por proporcionar el mejor servicio.











Resumen de  
**PLANIFICACIÓN**  
de acciones formativas



# ÁREA: DIRECCIÓN DE EQUIPOS

## RESUMEN DE PLANIFICACIÓN

 Presencial | 
  Híbrida | 
  Streaming

Denominación	Modalidad	Días	Horas	Fechas	Horario	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b><u>Dar Feedback Constructivo</u></b>		1 d	5 h.	08-01-2024	De 9:00 a 14:00 horas	■											
<b><u>Dirección de Equipos de Trabajo</u></b>		1 d	4 h.	15-01-2024	De 8:30 a 12:30 horas	■											
<b><u>Liderazgo y Valores</u></b>		1 d	4 h.	16-01-2024	De 10.15 a 14.15 horas	■											
<b><u>Optimizar las Reuniones de Trabajo</u></b>		1 d	8 h.	30-01-2024 05-02-2024	De 10:30 a 14:30 horas	■											
<b><u>La Entrevista de Evaluación del Desempeño</u></b> <b><u>Cómo mantener conversaciones de desarrollo jefe/a colaborador/a</u></b>		2 d	8 h.	06-02-2024 07-02-2024	De 9:30 a 13:30 horas		■										
<b><u>Cómo Motivar a mi Equipo</u></b>		2 d	8 h.	07-02-2024 09-02-2024	De 9:00 a 13:00 horas		■										
<b><u>Mandos intermedios avanzado</u></b> <b><u>Programa de Desarrollo del Liderazgo (PDL)</u></b>		9 d	63 h.	08-02-2024 25-04-2024	De 9:30 a 17:00 horas.			■									
<b><u>Desarrollo de Colaboradoras y Colaboradores</u></b>		2 d	8 h.	14-02-2024 16-02-2024	De 9.00 a 13.00 horas		■										
<b><u>Curso de mandos intermedios</u></b> <b><u>Liderazgo y Gestión de Personas y Equipos</u></b> <b><u>¡Lidera con Efectividad!</u></b>		4 d	16 h.	07-05-2024 16-05-2024	De 09:30 a 13:30 horas					■							
<b><u>Las Cinco Disfunciones de los Equipos</u></b>		1 d	4 h.	25-09-2024	De 9:00 a 14:00 horas									■			

# ÁREA: ESTRATEGIA / ORGANIZACIONES

## RESUMEN DE PLANIFICACIÓN

Presencial | 
 Híbrida | 
 Streaming

Denominación	Modalidad	Días	Horas	Fechas	Horario	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b>Actualización de la Auditoría de Procesos VDA 6.3 a la Versión 2023</b>		1 d	4 h.	08-02-2024	De 9:00 a 13:00 horas		■										
<i>Técnicas de venta consultiva</i> <b>Desarrollo de Habilidades de Comunicación en la Relación Comercial</b>		4 d	12 h.	09-05-2024 23-05-2024	De 9:00 a 13:00 horas					■							
<i>Toma de decisiones</i> <b>Aprender a Tomar Decisiones de Forma Ágil y con Fundamento</b>		2 d	4 h.	20-05-2024 21-05-2024	De 16:00 a 18:00 horas					■							

# ÁREA: GESTIÓN DE PROYECTOS

Denominación	Modalidad	Días	Horas	Fechas	Horario	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<i>Cómo ganarte al cliente/a</i> <b>Gestión de las Expectativas en la Gestión por Proyectos Predictiva y Agile</b>		1 d	4 h.	26-01-2024	De 9:30 a 13:30 horas	■											
<b>Aprender a Gestionar Proyectos con Enfoque Predictivo y Agile</b>		4 d	16 h.	31-01-2024 02-02-2024	De 9:30 a 13:30 horas	■											
<b>Introducción a la Innovación y Design Thinking</b>		3 d	12 h.	15-03-2024 22-03-2024	De 9:30 a 13:30 horas		■										
<i>Cómo ganarte al cliente/a</i> <b>Gestión de las Expectativas en la Gestión por Proyectos Predictiva y Agile</b>		1 d	4 h.	16-04-2024 16-04-2024	De 9:30 a 13:30 horas			■									
<b>Aprender a Gestionar Proyectos con Enfoque Predictivo y Agile</b>		4 d	16 h.	22-05-2024 31-05-2024	De 9:30 a 13:30 horas				■								

# ÁREA: HABILIDADES INTRAPERSONALES

## RESUMEN DE PLANIFICACIÓN





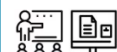

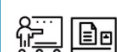


 Presencial | 
  Híbrida | 
  Streaming

Denominación	Modalidad	Días	Horas	Fechas	Horario	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b>Habilidades para la Búsqueda de Empleo</b>		2 d	6 h.	19-02-2024 26-02-2024	De 15:00 a 18:00 horas		■										
<b>Inteligencia Emocional para estar mejor en el Trabajo</b>		4 d	12 h.	08-04-2024 15-04-2024	De 9:00 a 13:00 horas				■								
<b>Automotivación , Comunicación y Cambio con Herramientas De PNL - Programación Neurolingüística</b>		3 d	12 h.	15-04-2024 29-04-2024	De 9:30 a 13:30 horas				■								
<b>Resiliencia para Superar Situaciones Adversas</b>		2 d	8 h.	02-09-2024 05-09-2024	De 9.00 a 13.00 horas									■			
<b>Desarrollo de Competencias Intrapersonales: Mejora tu Desempeño Profesional con una Autoestima Óptima</b>		2 d	8 h.	09-09-2024 11-09-2024	De 9:00 a 13:00 horas									■			
<b>Manejar Constructivamente mi Ira</b>		2 d	8 h.	12-09-2024 13-09-2024	De 9:00 a 13:00 horas									■			
<b>Cómo Decidir entre dos Malas Opciones</b>		1 d	4 h.	16-09-2024	De 9:00 a 13:00 horas									■			
<b>Enfoque Integral: Formación+Coaching Individual+Biofeedback Programa de Entrenamiento para el Manejo del Estrés</b>		5 d	30 h.	17-09-2024 12-11-2024	De 9:00 a 13:00 horas									■			

# ÁREA: HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD

## RESUMEN DE PLANIFICACIÓN

 Presencial | 
  Híbrida | 
  Streaming

Denominación	Modalidad	Días	Horas	Fechas	Horario	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b>Procrastinación: Superar el Hábito de Posponer</b> <i>Objetivo: Dejar de Procrastinar</i>		1 d	4 h.	15-02-2024	De 9:30 a 13:30 horas		■										
<b>Lean Office</b> <i>Cómo Incrementar la Eficiencia de la Empresa en el día a día.</i>		2 d	9 h.	19-02-2024 20-02-2024	De 9:30 a 14:00 horas		■										
<b>Metodología Ágil para la Mejora Continua</b> <b>Cómo Resolver Problemas Más o Menos Complejos.</b> <b>Metodología A3 Thinking.</b>		3 d	9 h.	26-02-2024 04-03-2024	De 15:00 a 18:00 horas		■										
<b>¿Le Faltan Horas a tu Día? Herramientas de Productividad Personal en el Ámbito Laboral</b>		4 d	12 h.	06-03-2024 20-03-2024	De 9:30 a 13:30 horas			■									
<b>Metodología Ágil para la Mejora Continua</b> <b>Cómo Resolver Problemas Más o Menos Complejos.</b> <b>Metodología A3 Thinking.</b>		2 d	8 h.	09-05-2024 10-05-2024	De 9:30 a 13:30 horas					■							
<b>Lean Office</b> <i>Cómo Incrementar la Eficiencia de la Empresa en el día a día.</i>		3 d	12 h.	14-05-2024 17-05-2024	De 9:30 a 13:30 horas					■							
<b>¿Le Faltan Horas a Tu Día? Herramientas de Productividad Personal en el Ámbito Laboral</b>		4 d	12 h.	21-05-2024 04-06-2024	De 9:30 a 13:30 horas					■							
<b>A Mejor Organización, Mayor Productividad.</b> <b>Metodología GTD® (Getting Things Done®)</b>		2 d	8 h.	23-09-2024 27-09-2024	De 9:00 a 13:00 horas									■			
<b>¿Le Faltan Horas a Tu Día? Herramientas de Productividad Personal en el Ámbito Laboral</b>		3 d	12 h.	03-10-2024 17-10-2024	De 9:30 a 13:30 horas									■			

# ÁREA: RELACIÓN INTERPERSONAL

## RESUMEN DE PLANIFICACIÓN

Presencial | 
 Híbrida | 
 Streaming

Denominación	Modalidad	Días	Horas	Fechas	Horario	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b>Habilidades de Mentoring</b>		3 d	9 h.	15-01-2024 29-01-2024	De 15:00 a 18:00 horas	■											
<b>Claves para una Comunicación Eficaz</b>		2 d	8 h.	06-02-2024 13-02-2024	De 10:30 a 14:30 horas		■										
<i>Competencias y Habilidades para la Comunicación Interpersonal</i> <b>Mejorando la Capacidad De Escucha</b>		1 d	4 h.	20-02-2024	De 10.30 a 14.30 horas		■										
<i>Competencias y Habilidades para la Comunicación Interpersonal</i> <b>Mejorando La Capacidad Para Empatizar</b>		1 d	4 h.	27-02-2024	De 10.30 a 14.30 horas		■										
<b>Mejorar la Convivencia con Personas Tóxicas</b>		2 d	8 h.	02-03-2024 03-03-2024	De 9:00 a 13:00 horas		■										
<i>Competencias y Habilidades para la Comunicación Interpersonal</i> <b>Comprender y Mejorar el Comportamiento No Verbal</b>		1 d	4 h.	12-03-2024	De 10:30 a 14:30 horas			■									
<i>Competencias y Habilidades para la Comunicación Interpersonal</i> <b>Estrategias para el Análisis de Nuestras Comunicaciones: El Arte de Conversar</b>		1 d	4 h.	19-03-2024	De 10:30 a 14:30 horas			■									
<b>Comunicación Asertiva y Habilidades Sociales</b>		2 d	8 h.	26-03-2024 09-04-2024	De 10:30 a 14:30 horas			■									
<i>Comunicación ante Situaciones Concretas</i> <b>Comunicación en Situaciones de Estrés</b>		1 d	4 h.	16-04-2024	De 10:30 a 14:30 horas				■								
<i>Comunicación ante Situaciones Concretas</i> <b>Técnicas para Influir y Persuadir</b>		2 d	8 h.	23-04-2024 30-04-2024	De 10.30 a 14.30 Horas				■								



# ÁREA: RELACIÓN INTERPERSONAL

## RESUMEN DE PLANIFICACIÓN

Presencial | 
 Híbrida | 
 Streaming

Denominación	Modalidad	Días	Horas	Fechas	Horario	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b>Compartir y Alinear Valores, Claves Para la Cohesión y el Alto Desempeño del Equipo</b>		1 d	5 h.	06-05-2024	De 9:00 a 14:00 Horas					■							
<i>Comunicación ante Situaciones Concretas</i> <b>Comunicación con Personas Difíciles</b>		1 d	4 h.	07-05-2024	De 10.30 a 14.30 Horas					■							
<b>Habilidades de Coaching para el Entorno Profesional</b>		3 d	12 h.	08-05-2024 22-05-2024	De 9:00 a 13:00 Horas					■							
<i>Diseñar, Impartir y Evaluar la Formación Interna en la Empresa</i> <b>Formación para Formadoras y Formadores</b> <b>Mejora tu Rol de Formador/a</b>		4 d	16 h.	10-05-2024 31-05-2024	De 9:00 a 13:00 Horas					■							
<b>Habilidades de Coaching para el Entorno Profesional</b>		3 d	12 h.	08-05-2024 22-05-2024	De 9:00 a 13:00 Horas					■							
<i>Diseñar, Impartir y Evaluar la Formación Interna en la Empresa</i> <b>Formación para Formadoras y Formadores</b> <b>Mejora tu Rol de Formador/a</b>		4 d	16 h.	10-05-2024 31-05-2024	De 9:00 a 13:00 Horas					■							
<i>Comunicación ante Situaciones Concretas</i> <b>Comunicación en Situaciones de Conflicto</b>		1 d	4 h.	14-05-2024	De 10:30 a 14:30 Horas					■							
<b>Comunicación Intercultural en la Empresa</b>		1 d	4 h.	21-05-2024	De 10.30 a 14.30 Horas					■							
<b>Comunicación de Malas Noticias</b>		1 d	4 h.	28-05-2024	De 10.30 a 14.30 horas					■							
<b>Calidad en la Atención Presencial y Telefónica</b>		2 d	8 h.	03-06-2024 06-06-2024	De 9:00 a 13:00 horas						■						

# ÁREA: RELACIÓN INTERPERSONAL

## RESUMEN DE PLANIFICACIÓN

Presencial | 
 Híbrida | 
 Streaming

Denominación	Modalidad	Días	Horas	Fechas	Horario	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b><u>Cómo Hablar en Público y Presentar Ideas y Proyectos</u></b>		3 d	12 h.	04-06-2024 18-06-2024	De 10.30 a 14.30 horas						■						
<b><u>Sensibilización en Igualdad de Género en la Empresa</u></b>		2 d	8 h.	05-06-2024 07-06-2024	De 9:00 a 13:00 horas						■						
<b><u>Desarrollo de Habilidades para el Trabajo en Equipo</u></b>		2 d	8 h.	10-06-2024 13-06-2024	De 9:00 a 13:00 horas						■						
<b><u>Resolución Positiva de Conflictos Laborales</u></b>		3 d	12 h.	12-06-2024 19-06-2024	De 9:00 a 13:00 horas						■						
<b><u>Perder el Miedo a Hablar en Público</u></b>		2 d	8 h.	03-09-2024 10-09-2024	De 10.30 a 14.30 horas									■			
<b><u>Negociación Método Harvard</u></b>		2 d	8 h.	04-09-2024 06-09-2024	De 9:00 a 13:00 horas									■			
<b><u>Habilidades de Mentoring</u></b>		3 d	12 h.	15-09-2024 29-09-2024	De 15:00 a 19:00 horas									■			

# ÁREA: PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS

Denominación	Modalidad	Días	Horas	Fechas	Horario	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b><u>La Entrevista de Selección Eficaz: Técnicas y Herramientas</u></b>		1 d	4 h.	20-06-2024 21-06-2024	De 9:00 a 13:00 horas						■						
<b><u>Gestión y Desarrollo del Talento en las Organizaciones</u></b> <b><u>Gestión del Desempeño, Desarrollo Profesional y Planes de Carrera</u></b>		3 d	12 h.	18-09-2024 20-09-2024	De 9:00 a 13:00 horas									■			



# FORMACIÓN Y DESARROLLO

**Concebimos la formación como una manera de propiciar el cambio en las organizaciones, a través del desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes de las personas. Aportamos metodologías especializadas y experiencia en el desarrollo directivo.**

- ▶ Formación de Oferta. Programa Abierto
- ▶ Formación de Demanda. In Company
- ▶ Formación en modalidad Elearning.



## FORMACIÓN DE OFERTA PROGRAMA ABIERTO

Nuestro programa abierto responde a las necesidades de las personas en su desarrollo, con contenidos actuales.

## FORMACIÓN DE DEMANDA IN COMPANY

Desarrollamos y adaptamos programas formativos, para dar respuesta a las necesidades específicas de las empresas y sus equipos



## FORMACIÓN EN MODALIDAD ELEARNING

Ponemos a disposición de las empresas, nuestro catálogo de formación elearning.

Desarrollamos programas elearning a medida, con diferentes niveles de desarrollo.

- **Equipo profesional de extensa experiencia** en el desarrollo de planes formativos en empresas de diferentes tamaños y sectores.
- Apostamos por la **aplicación de las nuevas tecnologías** y metodologías de aprendizaje.
- Contamos con una **amplia red de alianzas** a fin de acercar tendencias y analizar su aplicación.
- **Desarrollamos, adaptamos y personalizamos** a medida soluciones formativas.
- **Acompañamos en todo el proceso** y realizamos un seguimiento en la implantación.
- Ofrecemos **soluciones prácticas**.



# SELECCIÓN DE PERSONAL

**Es innegable la evolución y cambios que se están produciendo en la actividad de selección de personas, encontrándonos en una auténtica revolución en el mundo del reclutamiento que requiere de un adecuado conocimiento y puesta al día en las nuevas tecnologías implicadas**

- ▶ Selección de Personal
- ▶ Head Hunting
- ▶ Recruitment
- ▶ Outplacement

Ayudamos a definir la ESTRATEGIA DE RECLUTAMIENTO más adaptada a las necesidades de su empresa, utilizando los últimos recursos tecnológicos a nuestro alcance para optimizar la búsqueda activa de los perfiles más ajustados a sus necesidades.

Con el valor añadido que nuestro equipo con formación en Psicología, los años de experiencia y el dominio de herramientas actualizadas de evaluación, aportan para la identificación fiable de las características personales y competenciales de las candidaturas evaluadas, minimizando así, los riesgos en el proceso de incorporación y adaptación.





# CONSULTORÍA

## DE RECURSOS HUMANOS

**Orientados a generar entornos organizacionales eficientes y saludables, en los que las personas motivadas y comprometidas, abiertas a la innovación y al cambio ponen en juego su talento, conocimientos y capacidades para generar resultados excelentes, trabajando en equipo y generando redes internas y externas a la organización.**

- ▶ Estrategia y Estructura Organizativa
- ▶ Desarrollo del Talento y Carrera Profesional
- ▶ Desempeño y Gestión del Talento
- ▶ Comunicación Interna

Desarrollo de habilidades de liderazgo y gestión, con aplicación de sistemas de Feed-back 360°

Desarrollo de equipos de trabajo: directivos, de gestión y operativos

Definición e implantación de planes de carrera

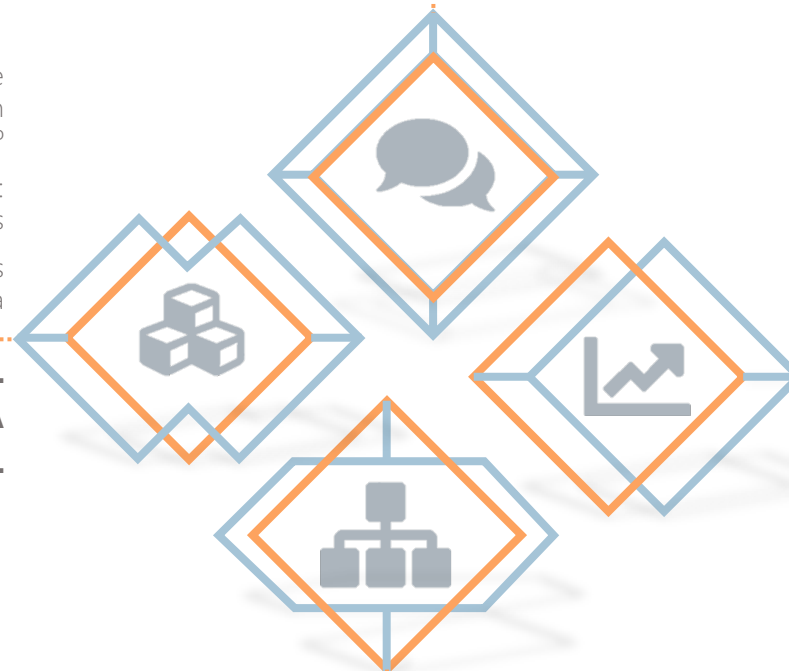
### DESARROLLO DEL TALENTO Y CARRERA PROFESIONAL

### COMUNICACIÓN INTERNA

Estudios de Clima Laboral

Planes de Comunicación Interna

Planes de Acogida



### ESTRATEGIA Y ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Plan Estratégico en la Gestión de Recursos Humanos.

Optimización de la Estructura Organizativa.

Clasificación Profesional: Descripción, Análisis y Valoración de Puestos de Trabajo.

Establecimiento de Políticas de retribución y Compensación.

Proyectos de Mejora Organizativa.

### DESEMPEÑO Y GESTIÓN DEL TALENTO

Aplicación de nuevas tecnologías en los procesos de gestión de recursos humanos y mejora de la productividad laboral

Gestión y resolución de conflictos

Evaluación y gestión del desempeño

Gestión de procesos de cambio

Integración de la igualdad de género en la organización

Impulso de entornos mentalmente saludables

Sistemas de gestión por competencias

Outsourcing y transferencia de conocimiento de procesos de gestión de Recursos Humanos



# COACHING

## Y DESARROLLO DE LIDERAZGO

**Potenciar el desarrollo de las personas que integran una organización es tan importante como seleccionar a las candidaturas que mejor se adecúan a un puesto de trabajo.**

Las herramientas de coaching son una evolución natural dentro de las metodologías para el desarrollo del liderazgo, las habilidades directivas, ejecutivas y personales. Nuestra experiencia ha demostrado que el coaching, como complemento a la formación, es un importante multiplicador de la eficacia de los resultados.

- ▶ Coaching Ejecutivo
- ▶ Coaching de Equipos
- ▶ Coaching Wingwave
- ▶ Desarrollo del Liderazgo
- ▶ Programas de Formación e intervención



### COACHING EJECUTIVO

**Es un proceso estructurado en el que acompañamos a la persona en la exploración del contexto y del rol que desempeña en la organización, identificación de metas y objetivos a alcanzar, análisis de limitaciones y obstáculos, descubrimiento de fortalezas, elaboración del plan de acción y seguimiento del mismo.**

Algunos ejemplos de objetivos a trabajar en un proceso de coaching: afrontamiento de situaciones de estrés derivadas de una autoexigencia alta, incremento de la visibilidad personal en la organización, autorregulación emocional, toma de decisiones, desarrollo de habilidades concretas (potenciación del liderazgo, mejora de relaciones interpersonales, etc.), superación de barreras personales...

Trabajamos con cualquier aspecto relacionado con las competencias personales y profesionales que una persona desee mejorar.

### COACHING DE EQUIPOS

**Entendemos al equipo como un sistema y centramos la atención en las interacciones que se producen entre las y los miembros del mismo, atendiendo tanto a aspectos que tienen que ver con el propósito del equipo como a las emociones generadas entre las personas que lo conforman.**

Éste es un proceso indicado para:

- Mejorar la comunicación, la confianza y la motivación en un equipo
- Aumentar su eficacia y lograr una visión compartida
- Asimilar cambios de cultura organizativa
- Constituir equipos de alto rendimiento.

Algunos ejemplos de objetivos a trabajar en un proceso de coaching: resolución de situaciones de desencuentro entre integrantes del equipo, adaptación a nuevas estructuras organizativas, reflexión sobre el funcionamiento del equipo, consolidación de equipos de nueva creación...



### PROGRAMAS DE FORMACION

**Diseñamos e impartimos talleres formativos en técnicas y habilidades de coaching para capacitar a personas de diferentes colectivos en la aplicación de esta metodología y en el uso de sus herramientas.**

Aportamos experiencia en el trabajo con los siguientes colectivos:

- Personal directivo y mandos medios: del ámbito sanitario, educativo, industrial y en empresas de servicios.
- Contamos en nuestro equipo con cuatro personas muy experimentadas y certificadas por AECOP-EMCC.



COACHING Y

# DESARROLLO DE LIDERAZGO

**“Extraordinary Leader” es un programa integral de Desarrollo Directivo basado en los descubrimientos realizados por Zenger y Folkman y diseñado para ayudar a buenos líderes a convertirse en Líderes Extraordinarios.**

Se estructura en diferentes actividades:

- ▶ Evaluación on-line a través de feedback 360°
- ▶ Talleres de formación
- ▶ Y sesiones de coaching impartidas por consultores

FASE 1

## TALLER DE LIDERAZGO EXTRAORDINARIO

Cada participante se autoevalúa y es evaluado on-line como líder/directivo, por las personas de su organización que haya seleccionado en los siguientes roles:

- Superior jerárquico
- Colegas-compañeros
- Colaboradores/subordinados
- Otros (clientes y proveedores)

**LIDER EXTRAORDINARIO**

FASE 3

## IMPLANTACIÓN PLAN DE DESARROLLO

Se desarrolla después de realizar el Taller de Liderazgo y tras analizar los Planes de Acción resultantes del Taller.

Se apoyará en sesiones de Coaching, Seguimiento y Apoyo a cada uno de los participantes aplicando la técnica del Coaching.

Cada una de las sesiones se desarrollará de manera individual, con una duración aproximada de 1,5 horas y serán coordinadas por Coaches certificados por Zenger/Folkman

FASE 2

## FEEDBACK 360°

(Informe Feedback + Plan de acción)

El Taller es eminentemente práctico y consta de los siguientes elementos:

- Fundamentos del modelo Extraordinary Leader
- Análisis y revisión individual y guiada del “Informe de Feedback”
- Plan de acción individual

Duración de 12 horas.

Al finalizar el Taller, el participante:

- Habrá pasado del enfoque tradicional de desarrollo personal, que ha demostrado producir solo resultados promedio, a un nuevo enfoque de desarrollo que le permita pasar de ser un buen líder a ser un líder extraordinario.
- Utilizará el feedback 360° para identificar fortalezas clave y posibles debilidades.
- Creará un plan de acción para alcanzar un rendimiento extraordinario mediante la identificación y desarrollo de sus verdaderas fortalezas.
- Aprenderá la relación entre la efectividad del liderazgo y el nivel de resultados de la empresa.
- Aprenderá cómo adoptar un enfoque “no lineal” para el desarrollo del liderazgo, incrementando con ello su eficacia e impacto en sus actividades diarias y prioridades del trabajo.

- ▶ Las habilidades de los líderes tienen un **impacto directo en los resultados de la organización.**
- ▶ De entre los más de 180 comportamientos de liderazgo identificados, solo 16 separan a los grandes líderes del resto.
- ▶ Estas **16 competencias diferenciadoras** tienen una correlación con beneficios netos, satisfacción del cliente y compromiso de los empleados.
- ▶ Existen grandes diferencias entre los resultados alcanzados por los líderes excepcionales en comparación con los líderes meramente buenos.
- ▶ Centrándonos en construir las fortalezas de un líder se obtiene un **retorno de la inversión mucho mayor** que trabajando las áreas de mejora.
- ▶ Solo son necesarias **entre tres y cinco fortalezas para ser identificado como un Líder Extraordinario.**





## HERRAMIENTAS DE RECURSOS HUMANOS

- ▶ Extended DISC
- ▶ Selección de Personal
- ▶ Evaluación de Competencias
- ▶ Identificación del Talento
- ▶ Evaluación del Liderazgo
- ▶ Desarrollo de Plan de Carrera
- ▶ Identificación Cultura Empresarial
- ▶ Inteligencia Emocional
- ▶ Autodesarrollo
- ▶ Clima Laboral
- ▶ Realización de Encuestas

### SELECCIÓN DE PERSONAL

Nuestras aplicaciones de selección de personal ayudan a tomar la decisión correcta a la hora de la contratación de personal, que es el primer paso para mejorar el desempeño de su compañía.

### REALIZACIÓN DE ENCUESTAS

Ponemos a su disposición la tecnología necesaria para capturar mediante encuestas electrónicas opiniones y percepciones de personas, transformando estas en indicadores que Uds. podrán gestionar y analizar a través de nuestro sistema online.

### CLIMA LABORAL

Evaluar el clima laboral de nuestra empresa nos ayudará a tomar las decisiones necesarias para mejorar los niveles de productividad de nuestra organización.

### AUTODESARROLLO

Los tests de personalidad permiten conocer cuál es nuestro estilo natural de comportamiento, habilidades interpersonales e intrapersonales. Es fundamental en el desarrollo personal y profesional.

### INTELIGENCIA EMOCIONAL

Medir y analizar la inteligencia emocional para reconocer, entender y manejar nuestras emociones nos permite relacionarnos con las personas de nuestro entorno laboral de forma adecuada y exitosa.

### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Cada día más las organizaciones buscan la excelencia empresarial. Conocer y localizar nuestras fortalezas, y áreas de desarrollo ayuda a alcanzar dicha excelencia.

### IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO

Definir el tipo de talento humano que necesitamos y saber de qué talento disponemos es crucial en el desarrollo y consecución de los objetivos estratégicos empresariales.

### EVALUACIÓN DEL LIDERAZGO

La llave del éxito de las compañías está en la adecuada implantación de la estrategia empresarial y el liderazgo que ejercen los managers de la compañía a la hora de transmitir y ejecutar dicha estrategia.

### DESARROLLO DE PLAN DE CARRERA

Mantener la motivación laboral del personal y a la vez, que estén comprometidos con la estrategia de empresa es clave en el buen desarrollo de cualquier organización.

### IDENTIFICACIÓN CULTURA EMPRESARIAL

Los cambios constantes en el mundo organizacional nos hacen vivir en una situación en la que es necesaria una continua adaptación de nuestra cultura empresarial a las exigencias del mercado.

**Nuestro objetivo es ayudarle a alcanzar los retos estratégicos de su compañía. Con nuestras aplicaciones para Recursos Humanos, el éxito está asegurado.**

Nuestras evaluaciones se basan en un sistema OnLine, multilinguaje, que presta servicio 24 h , 365 días al año. Simplemente acceda a nuestros servidores, haga su evaluación y reciba de forma inmediata el informe.





## Contacta con Talentix

Tel. +34 948 346 106

Email: [info@talentix.es](mailto:info@talentix.es)

Dirección: Parque Empresarial La Muga, 11 – 4º Of. 1-6  
31160 Orcoyen (Navarra)

## talentix.es

Formación  
Selección  
Consultoría  
Coaching